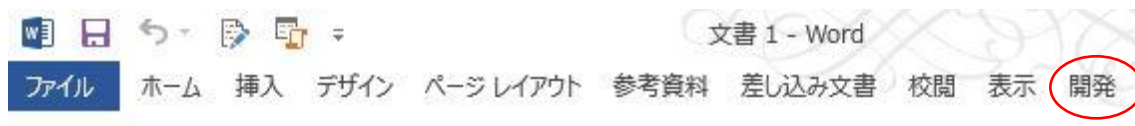


～段落番号整列マクロ導入方法～

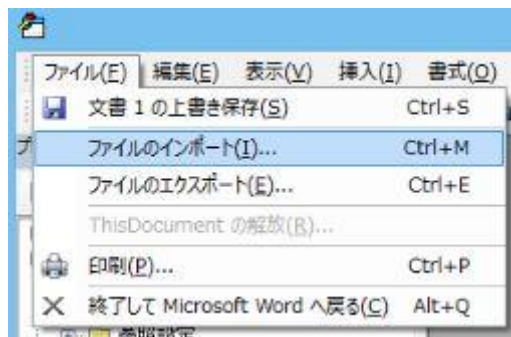
1. Word を開く。
2. 「開発」タブを表示。



3. 「開発」タブから「Visual Basic」を開く。



4. 「ファイル」→「ファイルのインポート」を選ぶ。

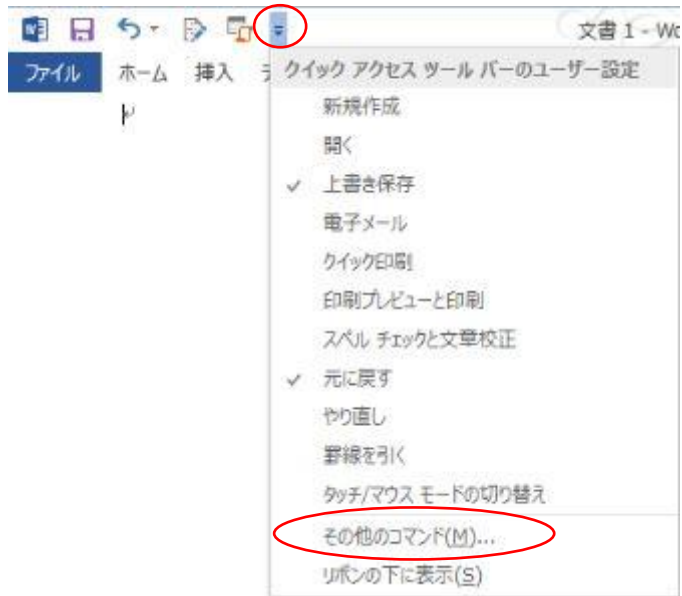


5. 「段落番号整列マクロ.bas」を選ぶ。

オマケ

～クイックアクセスバーへの登録～

1. クイックアクセスツールバーの「▽」→「その他のコマンド」→「ユーザー設定」



2. 「コマンド」→「マクロ」→「段落番号整列マクロ」を選択、追加。

